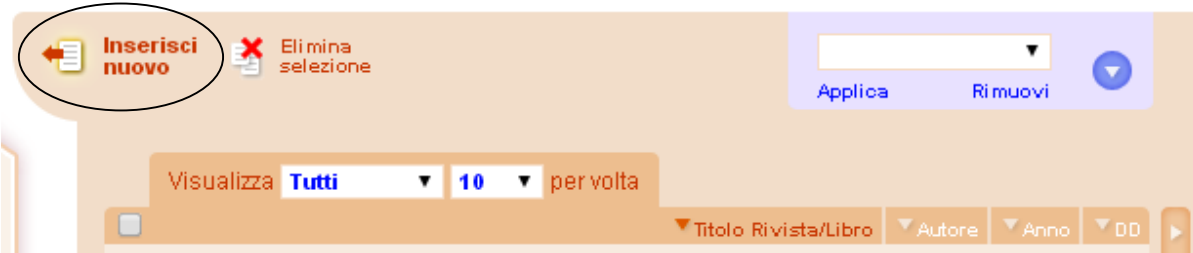


Istruzioni per la compilazione della scheda di richiesta di document delivery c/o Nilde

Dopo aver ricevuto l'email di avvenuta registrazione come utente NILDE dall'ufficio di Biblioteca del Dipartimento in Architettura e Disegno Industriale "Luigi Vanvitelli" è possibile richiedere articoli o parti del libro avendo a disposizione **RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI**; entra sul sito <https://nilde.bo.cnr.it/> con le credenziali scelte al momento della Registrazione.

1 Passaggio: Inserisci Nuovo



2 Passaggio: Inserire i **Riferimenti bibliografici**; compilare sempre i campi relativi a: **Titolo (Rivista/Libro), Titolo (Articolo/Sezione), Autore (Inserisci cognome), Anno, Volume, e almeno la pagina iniziale**”

Parte di libro

Titolo Rivista/Libro: *

Titolo articolo/sezione:

Autore: Altri autori:

Anno: Volume: Pag. iniziale: Pag. finale:

Abstract:

DOI: 10. / Editore: Luogo di edizione: ISBN: SID: PMID:

La Biblioteca prenderà in carico la richiesta dell'utente

La successiva schermata conterrà l'elenco delle richieste effettuate e del loro stato: **verde**: evasa, **rosso**: non evasa, **arancio**: attesa

